



«Утверждаю»

Директор МБОУ Рязовской СШ

Е.Н.Сиволобова

29.08. 2024 г.

**Годовой план работы
с обучающимися с ОВЗ
на 2024 - 2025 год
учителя-логопеда**

Цель работы: Оказание помощи обучающимся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

Задачи:

1. Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.
2. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) учащихся.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учетом структуры дефекта.
4. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.
5. Разъяснение среди педагогов, родителей обучающихся специальных знаний по логопедии в целях профилактики речевых нарушений.
6. Оформление и ведение документации.
7. Повышение уровня профессиональной квалификации.

№	Направление деятельности	Сроки проведения	Оформление результатов
I	Диагностика		
1	Первичное обследование устной речи учащихся ОВЗ	02.09 - 15.09	Протоколы обследования
2	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи учащихся с ОВЗ (в начале, в середине и в конце года).	02.09 - 15.09 15.05-30.05	Запись в журнале «Журнал обследования устной и письменной речи учащихся». Оформление речевых карт.
3	Изучение документации детей с ОВЗ (сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт учащихся сведений, необходимых для педагога).	02.09 - 15.09	Оформление речевых карт.
4	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся ОВЗ).	в течение учебного года	Копии проверочных работ, пометки в индивидуальных картах.
5	Обследование состояния письменной речи учащихся с ОВЗ по прописям и тетрадям.	во время школьных каникул	Запись в журнале
6	Углубленное обследование учащихся, представленных на ППк и ПМПк.	в течение учебного года	Логопедическое представление учащегося.
7	Проведение мониторинга письма учащихся ОВЗ	май	протоколы обследования
II	Организационная работа		
8	Подготовка к новому учебному году	до 15.09	Оформление зон: для индивидуальной работы, для развития мелкой моторики, для развития речевого дыхания.
9	Планирование логопедической работы.		Годовой план работы
10	Уточнение списков детей с ОВЗ	до 15.09	Заключение ПМПк
11	Комплектование логопедических		Список учащихся,

	групп для коррекционной работы с учётом возраста и однородности структуры речевого дефекта	до 20.09	имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, зачисленных на логопункт
12	Определение перспективного плана коррекционной работы с каждым ребенком	до 20.09	Программы работы
13	Планирование индивидуальных занятий.	до 20.09	Индивидуальный план работы. Индивид. тетр.
14	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	До 20.09 составления расписаний школы	Расписание логопедических занятий
15	Подготовка раздаточного материала Приобретение пособий и дидактических игр	до 01.10, а также в каникулярное время	
16	Анализ логопедической работы за учебный год	30.05.	Составление аналитического отчета Годовой отчет
III	Работа с документацией		
17	Оформление и ведение документации		-Согласие родителей на оказание помощи -Список детей с ОВЗ - Годовой план работы -протоколы обследования - Речевые карты -Утвержденный график работы -Циклограмма рабочего времени - Программы обучения -Индивидуальные планы работы -Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий -Журнал для индивидуальных бесед и

			консультаций педагогов и родителей -Годовой отчет о проделанной работе
18	Документы, находящиеся в арсенале учителя-логопеда		-Сборник приказов и инструкций -Должностные инструкции
IV	Коррекционно – развивающая работа		
19	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени	С 16.09.по 15.05. (исключая каникулы и время обслед)	Индивидуальные тетради по коррекции звукопроизношений
20	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	в течение учебного года	
V	Консультативно – просветительская работа		
21	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: а) участие в собрании родителей будущих первоклассников б) проведение родительских собраний на логопункте в) проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; г) оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома	октябрь сентябрь декабрь май еженедельно в течение учебного года	Подготовка информационных сообщений. Протоколы собраний Запись в тетради консультации
VI	Самообразование и методическая работа		

22	Участие в работе РМО учителей-логопедов.	по плану МО	Подготовка информационных сообщений.
23	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах.	по плану	Подготовка информационных сообщений.
24	Изучение новинок специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	в течение учебного года	
25	Изучение опыта учителей-логопедов	в течение года	
26	Изучение документаций, личных дел, характеристик, поведения ребенка с целью нахождения и выбора наиболее оптимального пути коррекции не только устной и письменной речи, но и личности в целом	в течение года	
27	Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: - пополнение раздаточного материала новыми пособиями; - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии;	в течение учебного года в течение года	
28	Диагностика различных сфер деятельности, определенных функций ребенка (Совместное проведение исследования: педагог-психолог исследует сенсорную сферу, познавательную сферу и мелкую моторику. Логопед уровень сформированности речевых навыков и артикуляционную моторику. Учитель начальных классов исследует общеразвивающие навыки по программе ДОУ).	С 16-30 мая	Сведения дополняются к речевым картам
29	Ознакомление учителей с результатами диагностики	сентябрь	Протоколы обследования
30	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за	В течение всего	Записи в журнале «Журнал учёта

	посещаемостью логопедических занятий	года	посещаемости логопедических занятий».
31	Сотрудничество с психологом школы	В течение года	
32	Подготовка документации к ПМПК и ПМПк, направление на ПМПК (логопед, психолог и другие педагоги совместно составляют пакет документов).	25 мая	Логопедическое заключение